

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.4554-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ALEJANDRO MANUEL CABEZAS CORDOBA
Cedula	94.428.323
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	12/NOV/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9495042561
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1950399669
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	24/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre/2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ( ) Vencida  
(X) Anticipada  
( ) Extemporánea


### CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Realizar apoyo en la operación y seguimiento de los procesos técnicos de rehabilitación de los escenarios deportivos y recreativos durante jornadas y eventos en campo, coordinando actividades conexas del programa según los lineamientos del programa, asegurando la correcta ejecución de las actividades programadas.</p> <p>3. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos</p>	<p>1. - Ejecuté esta actividad en la cuenta pasada.</p> <p>2. Realicé la visita de planeación al escenario del barrio potrero grande denominado parque de la arboleda donde se identificaron todos los espacios necesarios para el desarrollo del festival de habilidades dirigido a los niños, niñas y jóvenes de la comuna 14, 21 y sus alrededores.</p> <p>3. Apoyé en la elaboración del informe consolidado de los festivales de habilidades y deportivos realizados en el parque la arboleda, en la unidad deportiva mariano ramos y en el corregimiento de la leonera, fortaleciendo los indicadores de las actividades del programa.</p> <p>4. Asistí al taller del manejo del estrés de manera efectiva, buscando promover un ambiente familiar saludable, equilibrado y resiliente en los jóvenes y sus familias</p>

asociadas a las jornadas y eventos realizados.	5. Brindé apoyo en la realización de la mesa de trabajo para la revisión del festival de habilidades que se llevara a cabo en el parque la arboleda con la distribución y orientación de un grupo de monitores en cada una de las estaciones organizadas para el evento, donde los niños, niñas y jóvenes puedan disfrutar de una jornada motriz, cognitiva y de generación de lazos de convivencia y amistad, a través del juego.
4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	
5. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	6. Asistí a la reunión del programa realizada en el teatro cultural del barrio la unión de la comuna 16, donde se realizó la capacitación general, entregaron fichas y planeación del siguiente festival deportivo.
6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <https://drive.google.com/drive/folders/1rKYPsmx854KvrlxsaZfC2GqXuTMhIkL>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025